CRÉATION DE COMPTE – *PLATEFORME D'INSCRIPTIONS* PROCÉDURE

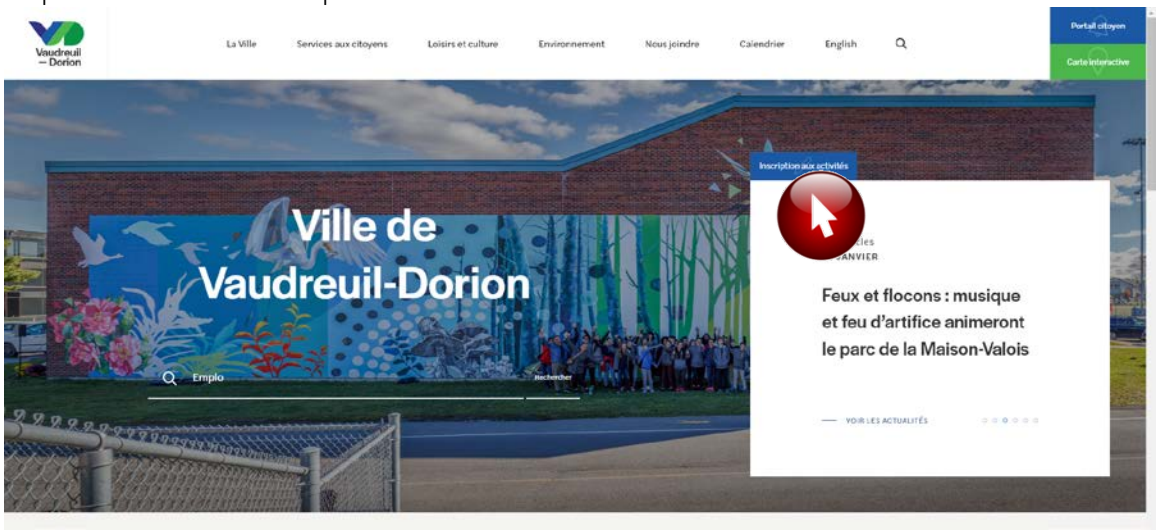
Veuillez noter qu'un seul compte Loisirs Culture doit être créé par famille.

Message pour les résidents seulement

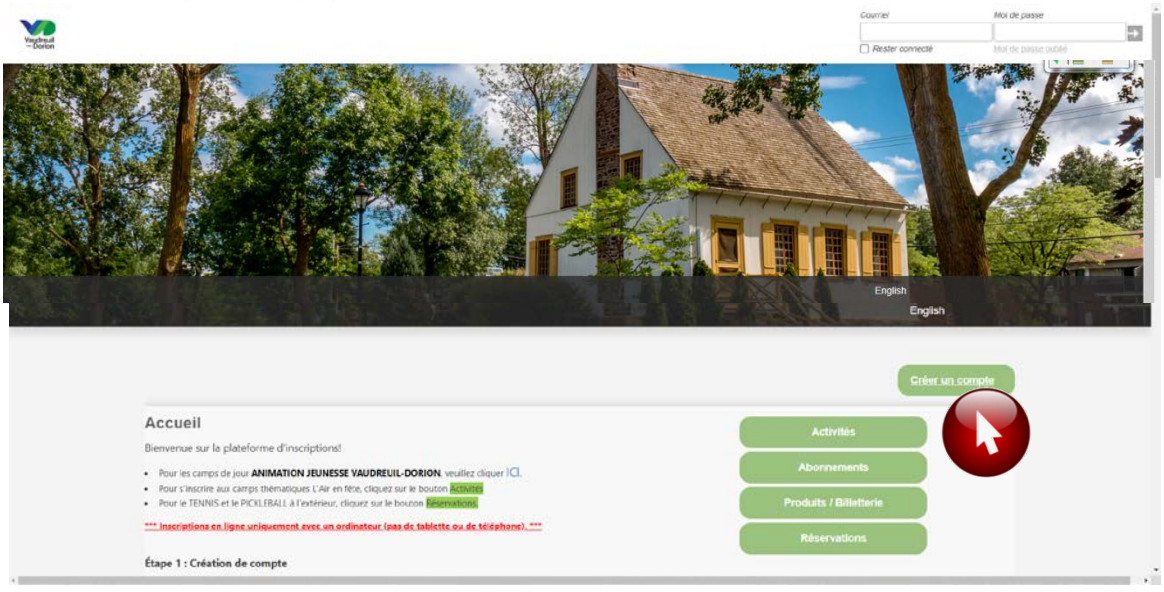
Veuillez avoir avec vous la carte de citoyen du parent payeur ainsi que toutes les cartes de citoyen des personnes à inscrire.

1. Rendez-vous au www.ville.vaudreuil-dorion.qc.ca

2. Cliquez sur le bouton Inscription aux activités.



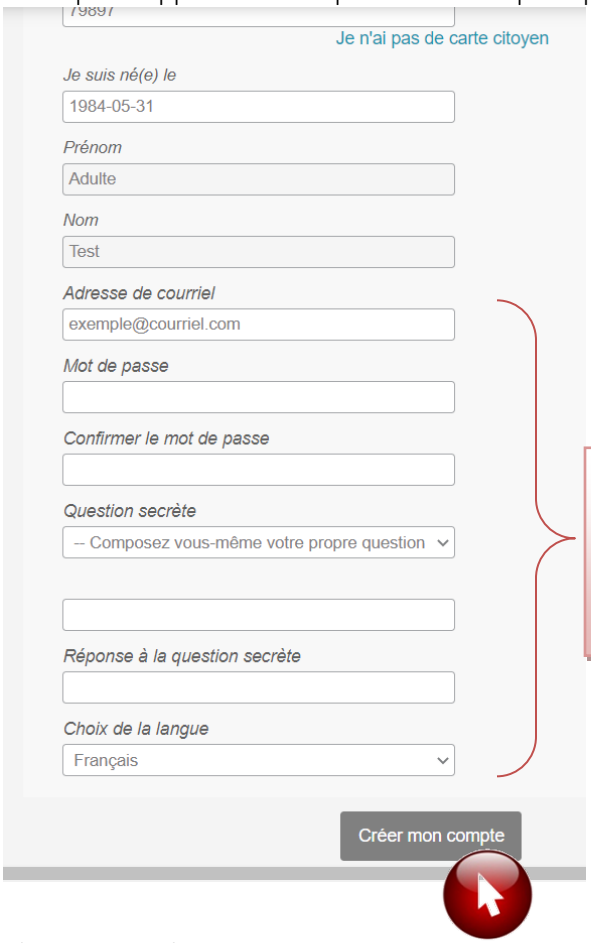
3. Vous serez dirigé vers la page d'accueil de votre compte.



4. Cliquez sur Créer un compte

5. Cette étape s'adresse seulement aux **RÉSIDENTS DE VAUDREUIL-DORION** possédant une carte de citoyen. Sinon, veuillez passer à l'étape 8.
   a. Entrez le numéro de carte de citoyen du **PARENT PAYEUR**.
   Ne pas entrer les « 0 » au début du numéro de la carte.
   b. Entrez ensuite la date de naissance du **PARENT PAYEUR**.

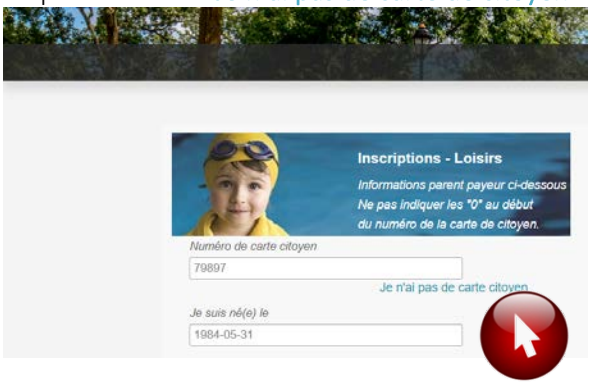
   c. Votre profil apparaîtra. Complétez les champs requis.



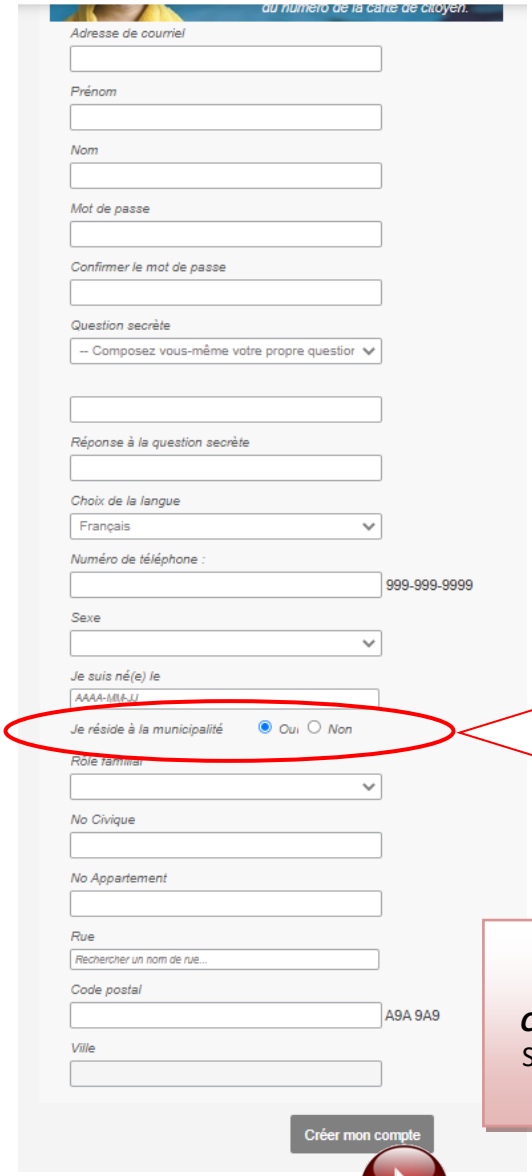
Lorsque tous les champs seront remplis, le bouton *Créer mon compte* sera accessible.
Si une information est manquante, une case rouge apparaîtra.

   d. Cliquez sur Créer mon compte.
   Vous recevrez un courriel de confirmation de la création de votre compte. Vous devez cliquer sur l'onglet Mon profil afin de compléter le profil de tous les membres de la famille.

6. Cette étape s'adresse aux **NON RÉSIDENTS** de Vaudreuil-Dorion ou aux résidents de Vaudreuil-Dorion n'ayant pas de carte de citoyen. Sinon, veuillez passer à l'étape 9.
   a. Cliquez sur le lien Je n'ai pas de carte de citoyen.



   b. Remplissez les informations demandées à l'écran.

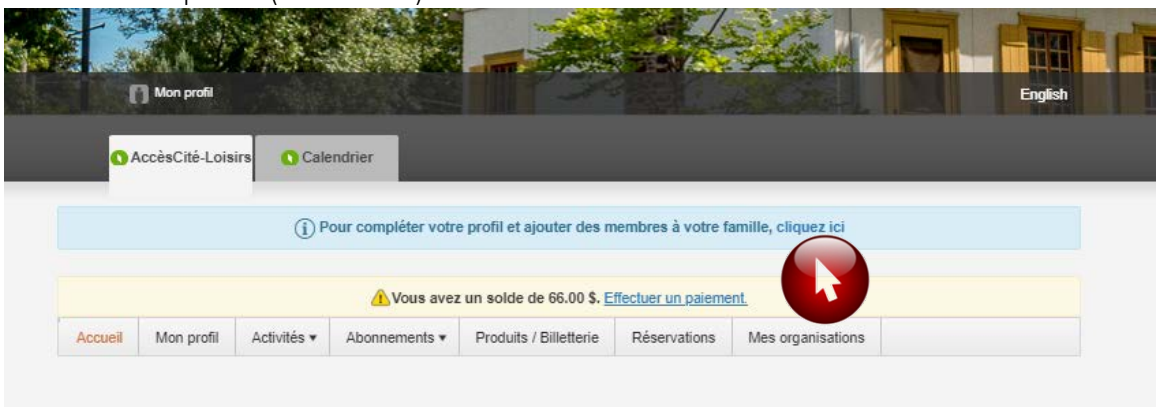


Important de cocher Non

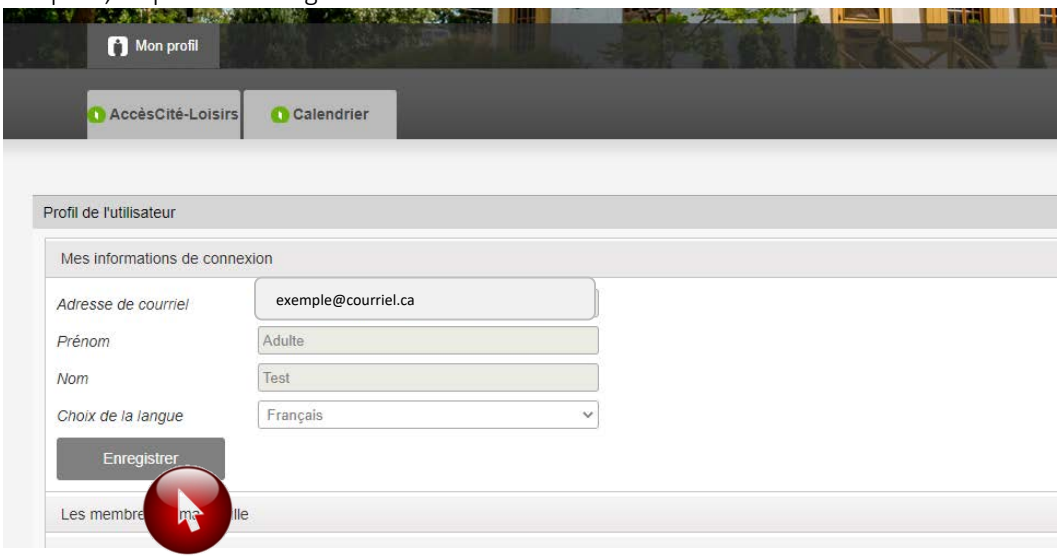
Lorsque tous les champs seront remplis, le bouton *Créer mon compte* sera accessible. Si une information est manquante, une case rouge apparaîtra.

c. Cliquez sur **Créer mon compte** lorsque tous les champs sont remplis.
Vous recevrez un courriel de confirmation de la création de votre compte. Vous devez cliquer sur le lien indiqué dans le courriel pour finaliser le profil de chaque membre de la famille.

7. Lorsque votre compte est approuvé, vous accéderez à votre compte.
   a. Pour compléter votre profil et ajouter des membres à votre famille, cliquez sur le lien cliquez ici (barre bleue) :



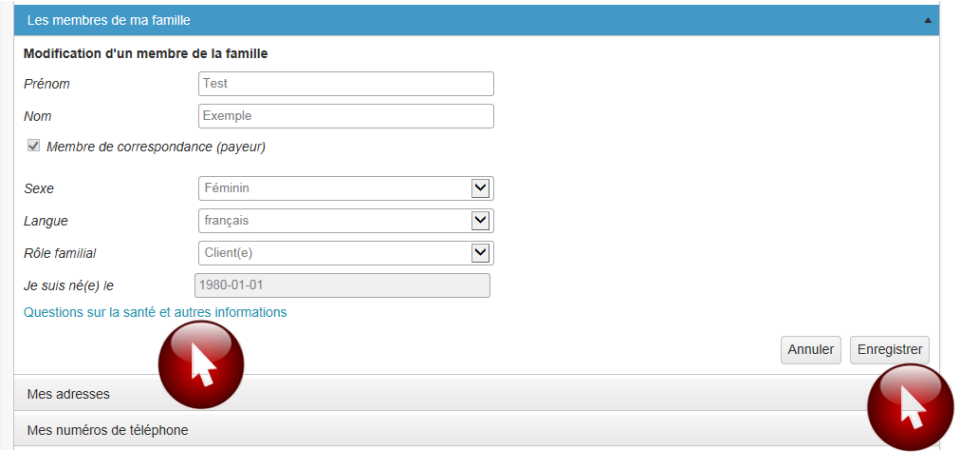
   b. Vérifiez vos informations de connexion. Lorsque toutes les informations sont remplies, cliquez sur Enregistrer.



c. Cliquez ensuite sur *Les membres de ma famille*. Vérifiez les informations de chaque membre de la famille.

   i. Cliquez sur le crayon à droite du 1er membre pour vérifier les informations.

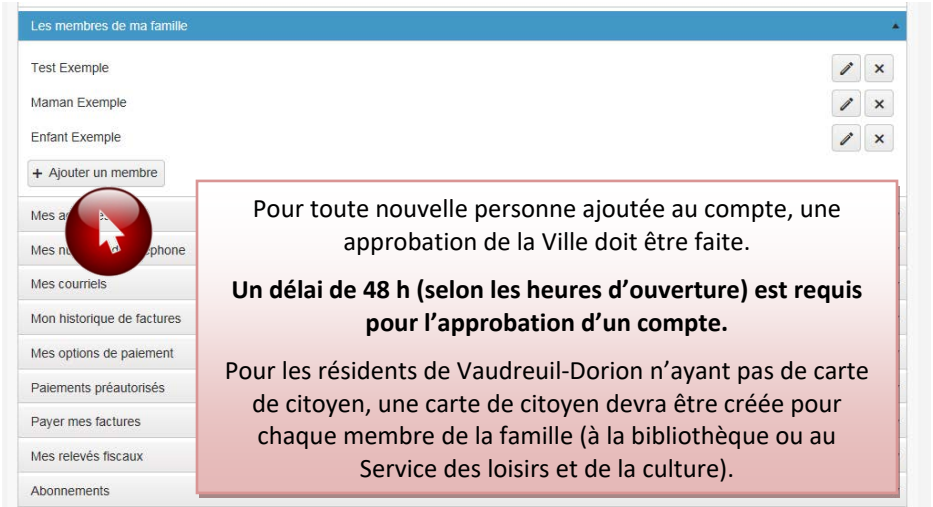
   ii. Corrigez, au besonin, les informations de la 1re personne de la liste. Cliquez sur Questions sur la santé et autres informations pour voir les champs supplémentaires à vérifier.



   iii. Lorsque tout est vérifié et rempli, cliquez sur *Enregistrer*.

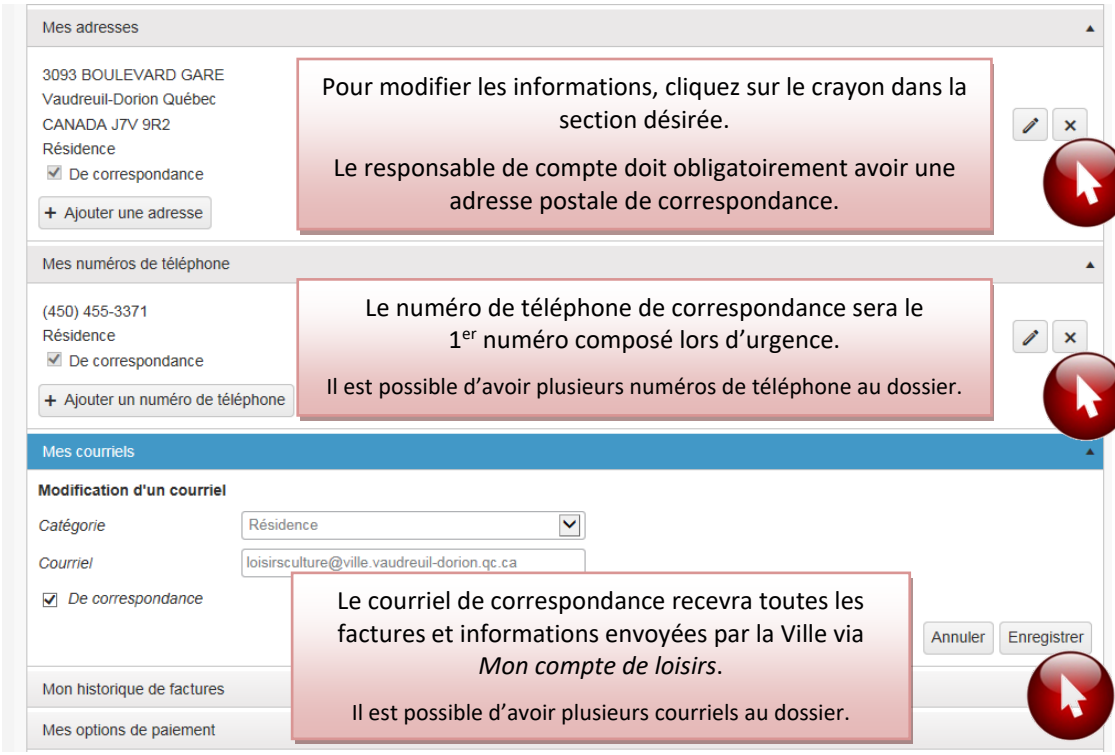
   iv. Recommencez cette étape pour chaque membre existant au compte.

   v. Pour ajouter un nouveau membre, cliquez sur *+ Ajouter un membre*. Remplissez tous les champs requis (voir étape d.) et cliquez sur *Enregistrer*.



vi. Vérifiez chacune des sections suivantes :

1. Mes adresses
2. Mes numéros de téléphone
3. Mes courriels



Lorsque tout est complété, cliquez sur Déconnexion (haut de la page, à droite).